

Artikel 1 Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

1.2 Opdrachtnemer: ComfortWorks, gevestigd te 's-Gravenhage, 2587 WL, Palaceplein 241, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. I.J.A.M. Troost, KvK: 65746007.

1.3 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met de Opdrachtnemer contracteert

1.4 Trainee: de natuurlijke of rechtspersoon die namens de Opdrachtgever een workshop, training, cursus en/of ondersteuningssessies volgt, die al dan niet een (vaste) medewerker van de Opdrachtgever is.

1.4 Opdracht: iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot het leveren van producten en diensten aan opdrachtgever;

1.5 Prijsopgave: elk mondeling of schriftelijk aanbod van de Opdrachtnemer om een opdracht met haar aan te gaan;

1.6 Materialen: alle door de Opdrachtnemer in het kader van de opdracht ontwikkelde workshops, trainingen, ebooks, checklists, overzichten, beeldmateriaal, software, databanken, concepten, presentaties, en andere stoffelijke objecten.

Artikel 2 Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle prijsopgaven, aanbiedingen, opdrachten, werkzaamheden, overeenkomsten en rechtshandelingen waarbij de Opdrachtnemer goederen en/of diensten van welke aard dan ook aan de Opdrachtgever levert.

2. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Wijzigingen van de opdracht of de algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk door bevoegde vertegenwoordigers van beide partijen overeengekomen zijn.

Artikel 3 Totstandkoming Opdracht

1. Een prijsopgave van de Opdrachtnemer is steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Prijsopgave is gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever tot de offer-tedatum aan de Opdrachtnemer is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in dat alle voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan de Opdracht-nemer is verstrekt. De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid en de volledigheid van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en het gebruik daarvan.
3. De Opdracht komt volgens het overeengekomen tarief tot stand na schriftelijke aan-vaarding door de Opdrachtgever van de door de Opdrachtnemer uitgebrachte prijs-opgave. Indien de prijsopgave niet op enigerlei wijze door de Opdrachtgever wordt bevestigd en de Opdrachtnemer toch tot uitvoering van de opdracht overgaat met instemming van Opdrachtgever, dan zal de inhoud van de prijsopgave als tussen par-tijen overeengekomen gelden.
4. De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever bepalen in goed onderling overleg de datum/data voor de workshop(s), training(en), cursus(sen) en/of ondersteuningssessie(s), alsmede de locatie en eventuele extra benodigde voorzie-ningen.
5. Bij afname van een of meerdere workshop(s), training(en), cursus(sen) en/of onder-steuningssessie(s) hebben deze een geldigheid van maximaal 6 maanden, berekend vanaf de datum waarop de Opdrachtnemer de bevestiging ontvangt. Tenzij uitdrukke-lijk anders is vermeld.

Artikel 4 Duur en beëindiging van de opdracht

1. De Opdracht tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever wordt aangegaan voor de duur daarvan en zal daarom van rechtswege eindigen wanneer de opdracht is af-gerond. Zie voor afspraken rondom datum/data/geldigheid Artikelen 3.4 en 3.5.
2. Opdrachtgever erkent dat de duur en de planning van de opdracht kunnen worden beïnvloed door allerlei onvoorziene factoren, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kwaliteit van de door Opdrachtgever in het kader van de opdracht verstrekte informatie en de (mate van) beschikbaarheid en inzet van de bij de opdracht betrok-ken medewerkers van opdrachtgever.

3. De Opdrachtnemer zal zich inspannen om de opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. Deze planning en de daarin eventueel opgenomen (deel-)termijnen kunnen echter nooit als fatale termijnen worden aangemerkt. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van de opdrachtnemer, geeft overschrijding van de planning en de daarin opgenomen (deel-)termijnen aan Opdrachtgever niet het recht om tot gehele of gedeeltelijke ontbinding of opzegging van de opdracht over te gaan, noch het recht op vergoeding van enige door Opdrachtgever dientengevolge geleden schade.
4. Opdrachtgever zal in geval van beëindiging van de opdracht om welke reden dan ook, alle tot dan toe in het kader van de opdracht verrichte werkzaamheden door de Opdrachtnemer tijdig en volledig vergoeden. Alle reeds aan Opdrachtgever verstuurde facturen, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging direct opeisbaar.
5. Iedere partij is gerechtigd de opdracht, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ten aanzien van de andere partij (a) een verzoek tot faillissement is ingediend, (b) surséance van betaling is aangevraagd, (c) liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft of (d) op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd. De Opdrachtnemer is in geval van ontbinding tegenover Opdrachtgever nimmer tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.
6. In geval de Opdrachtgever dan wel de door de Opdrachtgever aangewezen Trainee na aanvang van de workshop of training de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.
7. Een individueel workshop kan tot 24 uur voor aanvang van de workshop kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur is Opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor de workshop in rekening te brengen met een minimum van 440 euro. Indien de Opdrachtgever dan wel de aangewezen Trainee niet op het geplande Workshop datum verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.
8. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is.

Artikel 5 Aanpassing van de (inhoud van de) Opdracht

1. Indien zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) initiële opdracht.
2. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van (de inhoud van) de opdracht (bijvoorbeeld wijziging in omvang, werkwijze of aanpak) de afgesproken planning kan beïnvloeden. Indien aanpassing van (de inhoud van) de opdracht het gevolg is van verzoeken of handelingen van Opdrachtgever of andere omstandigheden die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen, dan zal de Opdrachtnemer het eventueel hieruit ontstane meerwerk op basis van haar gebruikelijke tarieven als aanvullende of separate opdracht in rekening mogen brengen.
4. Indien de Opdrachtgever een Opdracht intrekt, langer dan 3 maanden on-hold zet of essentiële kenmerken van de Opdracht wijzigt, kan na overleg met de Opdrachtgever een annuleringsvergoeding in rekening worden gebracht. De hoogte van het bedrag zal afhankelijk zijn van de tot op dat moment door Opdrachtnemer gedane werkzaamheden. Onder wijzigingen van essentiële kenmerken van een Opdracht wordt verstaan het zodanig wijzigen van elementen van de Opdracht dat naar oordeel van Opdrachtnemer een nieuwe Opdracht is ontstaan.

Artikel 6 Rechten en verplichtingen van de Opdrachtnemer

1. De Opdrachtnemer zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen en Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. De Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
3. Indien bij de aanvaarding en de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de opdracht of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever elkaar hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.
4. Indien de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van opdrachtgever, niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van de Opdrachtnemer staat of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft de Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 7 Rechten en verplichtingen de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat de Opdrachtnemer tijdig bezit krijgt van en toegang tot alle nuttige en noodzakelijke informatie, documenten en gegevens die de Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de opdracht nodig heeft.
2. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle voor de opdracht relevante en noodzakelijke feiten en omstandigheden, onder meer ontstaan door wijzigingen in het beleid en/of de organisatie van Opdrachtgever en wijzigingen in haar directe (markt)omgeving, zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtnemer worden gemeld, zodat de Opdrachtnemer daar in de uitvoering van de opdracht op behoorlijke wijze rekening mee kan houden.
3. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat de bij uitvoering van de opdracht betrokken medewerkers van Opdrachtgever in voldoende mate beschikbaar en inzetbaar zijn.

Artikel 8 Tarieven en kosten

1. Partijen komen bij het tot stand komen van de Opdracht een honorarium overeen.
2. Alle genoemde prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW), andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd en reistijd en -kosten.
3. Voor eventuele reistijd en -kosten wordt voor elk uur 50% van het standaard uurtarief (€110,-) of een deel daarvan in rekening gebracht. Hiervan kan indien de Opdrachtgever dit wenst een aparte factuur worden verzonden.

Artikel 9 Betaling

1. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen, is de Opdrachtgever te allen tijde gehouden de facturen van Opdrachtnemer uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de geplande workshop(s), training(en), cursus(sen) en/of begeleidingssessies te voldoen op een door Opdrachtnemer aangegeven rekeningnummer. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

2. Vindt de betaling plaats door middel van een betaalverzoek, welke tezamen met de factuur aan de Opdrachtgever wordt verstuurd, dan dient betaling binnen 7 dagen na vermelde factuurdatum plaats te vinden, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

3. Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet tijdig of niet volledig betaalt, is Opdrachtgever, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, in verzuim en worden de afgesproken datum/tijd van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer opgeschort. Alsmede is over het openstaande bedrag wettelijke handelsrente verschuldigd. Indien Opdrachtgever ook na aanmaning nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de Opdrachtnemer de vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever naast het dan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten

4. In geval van liquidatie, (aanvraag van) faillissement, toelating van Opdrachtgever tot de wettelijke schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, ondercuratelestelling, beslag, of (voorlopige) surséance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

5. De Opdrachtnemer heeft het recht haar werkzaamheden en overige verplichtingen op te schorten, totdat algehele betaling heeft plaats gevonden, onverminderd de gehoudenheid van de Opdrachtgever om aan haar verplichtingen te voldoen.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade geleden door de Opdrachtgever die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht. De hiervoor bedoelde contractuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot de hoogte van het bedrag dat de Opdrachtnemer voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen van de Opdrachtgever.

2. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever of enige derde lijdt ten gevolge van de toepassing of het gebruik van de Materialen en/of de resultaten van de werkzaamheden. Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor alle in dit artikellid bedoelde schade.

3. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Opdracht, ontstaat slechts indien de Opdrachtgever de Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en de Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die de Opdrachtnemer in staat stelt adequaat te reageren.

4. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade van de Opdrachtgever, die het gevolg is van het niet, of niet tijdig presteren, of niet deugdelijk presteren door de Opdrachtnemer.

5. De in dit artikel 11 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet en/of grove schuld van de Opdrachtnemer.

Artikel 12 Geheimhouding

1. Tenzij de Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft de Opdrachtnemer volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de (intellectuele) eigendomsrechten die rusten op de Materialen die worden gebruikt tijdens de workshops en aanverwante werkzaamheden om de Opdracht tot uitvoering te brengen.

2. De Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever en haar Trainee het recht om de Materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van de eigen organisatie te gebruiken, doch slechts nadat Opdrachtgever aan al haar (betalings-)verplichtingen uit hoofde van de Opdracht heeft voldaan.

3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer is het de Opdrachtgever niet toegestaan: a) de Materialen ter inzage te geven, openbaar te maken of te verveelvoudigen op welke wijze dan ook buiten de kring van personen die, binnen het kader van de opdracht, behoren tot rechtstreeks bij de opdracht betrokken Trainee; of b) de Materialen (geheel of gedeeltelijk)

4. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke en persoonlijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk en persoonlijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 13 Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 7 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 30 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan de Opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat de Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
2. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal de Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 11.

Artikel 14 Overmacht

1. De Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet- voorzien, waarop de Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

Artikel 18 Toepasselijk recht

1. Op alle door Opdrachtnemer met Opdrachtgever gesloten Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Ieder geschil tussen partijen ter zake van de door hen gesloten Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechter te Den Haag.